

教學實踐計畫-校內公文流程

一、計畫助理(工讀生)聘用資料&流程

1. 檢附資料：兼任工讀生聘用申請表、工讀生黏貼憑證、切結書、勞雇型態同意書、勞動契約書、投保申請書
2. 公文流程：系>院>人事室蔡欣儒>人事室主任>總務長>會計室邱永璇>會計室主任>教發中心陳伊婷>教發中心康主任>教務長(決行)

二、本校結案公文所需資料&流程

1. 檢附資料：補助經費收支結算表、核銷單據憑證、管理費領據。
2. 公文流程：系>院>總務處出納組謝昀芯>總務長>會計室邱永璇>會計室主任>教發中心伊婷>教發中心康主任>教務長(決行)。
3. 如管理費金額不清楚，可向教發中心詢問。